

Welche Aufgaben hat eigentlich der...

Bezirksjungschützenmeister (BJM)

- Er ist nach §26 BGB der 1. Vorsitzende der Schützenjugend im BdSJ Bezirksverband Geseke
- Er vertritt die Belange und Interessen der Schützenjugend nach Innen und Außen
- Er nimmt an Sitzungen des BdSJ Diözesanverbandes teil und ist dort stimmberechtigt
- Er beruft Vorstandssitzungen und die Mitgliederversammlung des BdSJ Bezirksverbandes ein
- Er plant Aktionen und Veranstaltungen der Schützenjugend und ist für deren ordnungsgemäßen Ablauf verantwortlich
- Er informiert den Vorstand der St. Sebastianus Schützenbruderschaft 1412 Geseke über die Aktionen und Veranstaltungen der Schützenjugend
- Er verhandelt über die Zuwendungen der St. Sebastianus Schützenbruderschaft 1412 Geseke an die Schützenjugend
- Er organisiert das Schießen um die Würde des Bezirksprinzen und Bezirksschülerprinzen
- Er beantragt und verleiht Orden und Ehrenzeichen
(in Absprache mit dem Ordensrat der St. Sebastianus Schützenbruderschaft 1412 Geseke)

Stellv. Bezirksjungschützenmeister / Geschäftsführer

- Er ist nach §26 BGB der 2. Vorsitzende der Schützenjugend im BdSJ Bezirksverband Geseke
- Er vertritt den BJM, bei dessen Abwesenheit, in allen Bereichen der Jugendarbeit
- Er führt die Mitgliederlisten der Schützenjugend
(in Abstimmung mit dem 2. Rechnungsführer der St. Sebastianus Schützenbruderschaft)
- Er organisiert Busreisen zu den Veranstaltungen der Schützenjugend, vor allem zu den Diözesan- und Bundesjungschützentagen oder dem Kreisjungschützenfest
- Er unterstützt den BJM bei der Planung und Durchführung von Aktionen und Veranstaltungen der Schützenjugend
- Er bestellt und verwaltet die Sachgüter der Schützenjugend (Pins, Aufnäher, T-Shirts, etc.)
- Er führt Protokoll bei den Vorstandssitzungen des BdSJ Bezirksverbandes Geseke
- Er erstellt den Jahresbericht zur Mitgliederversammlung des BdSJ Bezirksverbandes Geseke

Schatzmeister

- Er führt das Konto des BdSJ Bezirksverbandes Geseke
- Er prüft und begleicht die eingehenden Rechnungen
- Er führt Buch über alle Ein- und Ausgaben
- Er informiert den BJM und den stellv. BJM über die Bezahlbarkeit von Aktionen, Veranstaltungen oder Anschaffungen
- Er beantragt finanzielle Fördermittel
- Er lädt die Kassenprüfer rechtzeitig vor der Mitgliederversammlung zur Prüfung der Kassenbücher ein
- Er unterstützt den BJM bei der Planung und Durchführung von Aktionen und Veranstaltungen der Schützenjugend

Beisitzer für die Schützenmusik

- Er ist selber aktiver Musiker
- Er hält engen Kontakt zu den Jugendabteilungen unserer „Hauskapellen“ und informiert den BdSJ Bezirksvorstand über deren Jugendarbeit
- Er lädt die Jugendlichen des Tambourkorps und der Stadtkapelle zu den Aktionen und Veranstaltungen des BdSJ Bezirksverbandes Geseke ein
- Er sorgt für die musikalische Untermalung der Aktionen und Veranstaltungen des BdSJ Bezirksverbandes Geseke
- Er unterstützt den BJM bei der Planung und Durchführung von Aktionen und Veranstaltungen der Schützenjugend

Beisitzer für den Schießsport

- Er ist selber aktiver Sportschütze
- Er hält engen Kontakt zu der Jugendabteilung des KKS 1925 Geseke eV und informiert den BdSJ Bezirksvorstand über deren Jugendarbeit
- Er lädt die Jugendlichen des KKS 1925 Geseke eV zu den Aktionen und Veranstaltungen des BdSJ Bezirksverbandes Geseke ein
- Er unterstützt den BJM bei der Organisation und Durchführung des Schießens um die Würde des Bezirksprinzen und des Bezirksschülerprinzen
- Er unterstützt den Bezirksschießmeister des BHDS Bezirksverbandes Geseke bei der Durchführung der Bezirksmeisterschaften
- Er unterstützt den BJM bei der Planung und Durchführung von Aktionen und Veranstaltungen der Schützenjugend